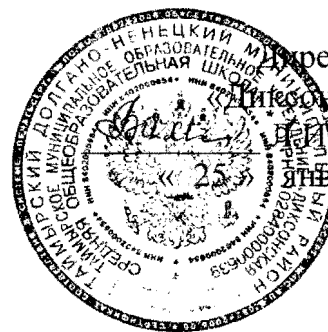


Утверждено
педагогическим
советом
« 25 » января 2010 г
пр. №28



Утверждаю
Директор ТМОУ
«Средняя общеобразовательная школа № 25 г. Могилы»
Ирина Вахрушева
25 января 2010г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о внутришкольном контроле

1. Общие положения.

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Типовым положением «Об образовательном учреждении», Инструктивным письмом МО РФ «Об инспектировании в системе общего и профессионального образования РФ», Методическим письмом об аттестации педкадров.

1.2 Положение регламентирует содержание и порядок проведения внутришкольного контроля (ВШК).

1.3. Внутришкольный контроль - процесс получения и переработки информации о ходе и результатах УВП (учебно-воспитательного процесса), с целью принятия на этой основе управленческого решения.

2. Задачи:

- ❖ анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению;
- ❖ анализ и экспертная оценка деятельности педагогического коллектива;
- ❖ изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по распространению педагогического опыта, и устранению негативных тенденций;
- ❖ анализ результатов реализации приказов и распоряжений по школе;
- ❖ оказание методической помощи педагогам в процессе контроля.

3. Содержание контроля:

- ❖ использование методического обеспечения в образовательном процессе;
- ❖ реализация утвержденных образовательных программ и учебных планов, соблюдение утвержденных графиков работы;
- ❖ ведение школьной документации (планы уроков, тематические планы, классные журналы, дневники учащихся, рабочие тетради, журналы внеурочной деятельности);
- ❖ уровень знаний, умений и навыков учащихся, качество знаний;
- ❖ соблюдение Устава школы, правил внутреннего распорядка и иных локальных актов школы;
- ❖ соблюдение порядка проведения промежуточной и итоговой аттестаций учащихся и текущего контроля их успеваемости;
- ❖ работа творческих групп, методических объединений, библиотеки;
- ❖ *реализация воспитательных программ и их результативность;

- ❖ *организация питания и медицинского обслуживания школьников;
- ❖ охрана труда и здоровья участников образовательного процесса.

4. Методы контроля:

- ❖ анкетирование;
- ❖ тестирование;
- ❖ социальный опрос;
- ❖ мониторинг;
- ❖ письменный и устный опросы;
- ❖ *изучение документации;
- ❖ беседа;
- ❖ хронометраж.

5. Виды внутришкольного контроля:

- ❖ тематический (глубокое изучение конкретного вопроса, направления работы коллектива или одного педагога);
- ❖ фронтальный или комплексный (всестороннее изучение коллектива, группы или одного учителя по двум или более направлениям)

6. Формы ВШК:

- ❖ персональный (может быть как при тематическом, так и фронтальном виде контроля);
- ❖ классно - обобщающий (фронтальный вид).

7. Организация:

1) Проверка состояния любого из вопросов содержания ВШК:

- ✓ определение цели проверки;
- ✓ выбор объектов проверки;
- ✓ составление плана проверки;
- ✓ инструктаж участников;
- ✓ выбор форм и методов контроля;
- ✓ констатация состояния дел;
- ✓ объективная оценка состояния дел;
- ✓ выводы, вытекающие из оценки;
- ✓ рекомендации по усовершенствованию УВП;
- ✓ определение сроков ликвидации недостатков.

2) Контроль осуществляется директором школы или его заместителями, специально созданной комиссией.

3) Директор издает приказ о проведении проверки, её сроках, целях и содержании.

Продолжительность тематических проверок не может превышать 15 дней с посещением не менее 5 уроков.

При проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения учителя, если в месячном плане или плане четверти указаны сроки контроля, относящиеся к предмету контроля.

В экстренных случаях директор и его заместители по учебно-воспитательной работе могут посещать уроки учителей без предварительного предупреждения.

Основаниями для проведения контроля могут быть:

- ✓ - заявление педагогического работника на аттестацию;
- ✓ - плановый контроль;

- ✓ - проверка состояния дел для подготовки управленческих решений;
- ✓ - обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области образования;

Результаты проверки оформляются в виде аналитической справки, в которой указываются:

- ✓ Цели контроля;
- ✓ Сроки;
- ✓ Состав комиссии;

Какая работа проведена в процессе проверки (посещение уроков, проведение контрольных работ, собеседование, просмотр школьной документации);

Констатация фактов (что выявлено);

- ✓ Выводы;
- ✓ Рекомендации или предложения;
- ✓ Где подведены итоги (м.о., совещание, педсовет, индивидуальное собеседование);
- ✓ Дата и подпись исполнителя

Проверяемый педагогический работник имеет право:

- знать сроки контроля, критерии оценки его деятельности
- знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;
- своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями администрации
- обратиться в конфликтную комиссию или вышестоящие органы управления образования при несогласии с результатами контроля.

По итогам контроля в зависимости от его формы, целей и задач, а также с учетом реального положения дел:

- проводятся заседания педагогического совета или производственные совещания;
- Результаты проверок учитываются при проведении аттестации педагогических работников.

Директор школы по итогам контроля принимает решения:

- ❖ об издании соответствующего приказа;
- ❖ о проведении повторного контроля;
- ❖ о привлечении к дисциплинарной ответственности;
- ❖ о поощрении работника;
- ❖ иные решения в пределах своей компетенции.

ПЕРСОНАЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ

Персональный контроль предполагает изучение и анализ педагогической деятельности отдельного учителя.

В ходе персонального контроля комиссия изучает соответствие уровня компетентности работника требованиям к его квалификации, профессионализму и продуктивности:

- ❖ уровень знаний основ педагогики и возрастной психологии;
- ❖ соответствие содержания обучения базовому компоненту преподаваемого предмета, современной методике обучения и воспитания;
- ❖ умение создавать комфортный микроклимат в образовательном процессе;
- ❖ уровень овладения педагогическими технологиями, наиболее эффективными формами, методами и приемами обучения;
- ❖ уровень подготовки учащихся.

При оценке деятельности учителя учитывается:

- выполнение государственных программ в полном объеме;

- уровень знаний, умений и навыков учащихся;
- степень самостоятельности учащихся;
- дифференцированный и индивидуальный подход к учащимся;
- совместная деятельность учащихся и ученика;
- наличие положительного эмоционального микроклимата;
- умение отбирать содержание учебного материала;
- способность к анализу педагогических ситуаций.

При осуществлении персонального контроля комиссия имеет право:

*знакомиться с документацией в соответствии с должностными обязанностями учителя (тематическим и поурочным планированием, классными журналами, дневниками и тетрадями учащихся, планами воспитательной работы и протоколами родительских собраний);

* изучать практическую деятельность педагога через посещение и анализ уроков и внеклассных мероприятий;

*анализировать результаты методической и опытно-экспериментальной деятельности;

*выявлять результаты участия обучающихся на олимпиадах, конкурсах, выставках, конференциях;

*организовывать социологические, психологические, педагогические исследования: анкетирование, тестирование родителей и учащихся.

*делать выводы и принимать управленческие решения.

КЛАССНО - ОБОБЩАЮЩИЙ КОНТРОЛЬ

Осуществляется в конкретном классе и направлен на получение информации о состоянии учебно- воспитательного процесса в определенном классе.

В ходе контроля изучается весь комплекс учебно – воспитательной работы в классе:

- ❖ деятельность всех учителей;
- ❖ включение учащихся в познавательную деятельность;
- ❖ привитие интереса к знаниям;
- ❖ уровень знаний, умений и навыков учащихся; школьная документация;
- ❖ стимулирование потребности в самообразовании, самоанализе, самосовершенствовании, самоопределении;
- ❖ сотрудничество учителя и учащихся;
- ❖ выполнение учебных программ (теоретической и практической части);
- ❖ владение учителями новыми педагогическими технологиями при организации обучения;
- ❖ дифференциация и индивидуализация процесса обучения;
- ❖ работа с родителями;
- ❖ воспитательная работа;
- ❖ социально – психологический климат в классном коллективе.

Классы для классно-обобщающего контроля определяются по результатам анализа итогов года, полугодия, четверти.

По результатам этого контроля проводится совещание при директоре, классные часы, родительские собрания.