

Принято:
на педагогическом совете
протокол № 28 от 13.10.2006г.



ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ ТМОУ «Диксонская средняя общеобразовательная школа»

1. ЗАДАЧИ И СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

1. Педагогический совет является постоянно действующим руководящим органом в образовательном учреждении для рассмотрения основополагающих вопросов образовательного процесса.

Педагогический совет создается во всех образовательных учреждениях, где имеется более трех педагогов.

2. Главными задачами педагогического совета являются: реализация государственной политики по вопросам образования, направление деятельности педагогического коллектива учреждения на совершенствование образовательной работы, внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта, решение вопросов о приеме, переводе и выпуске учащихся (воспитанников), освоивших государственный стандарт образования, соответствующий лицензии данного учреждения.
3. Педагогический совет обсуждает и утверждает планы работы образовательного учреждения: заслушивают информацию и отчеты педагогических работников учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения санитарно-гигиенического режима образовательного учреждения, об охране труда и здоровья обучающихся (воспитанников) и другие вопросы образовательной деятельности учреждения.
4. Педагогический совет принимает решение о проведении итогового контроля по результатам учебного года, о допуске учащихся к экзаменам, освобождении обучающихся от экзаменов на основании представленных документов определенных Положением об экзаменах, переводе уч-ся в следующий класс или об оставлении их на повторный курс; о выдаче соответствующих документов об образовании, с награждением обучающихся (воспитанников) Грамотами, Похвальными листами или медалями за успехи в обучении.

Педагогический совет также принимает решения об исключении обучающихся из образовательного учреждения, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны в порядке, определенном Законодательством РФ «Об образовании» и Уставом данного образовательного учреждения. Данное решение своевременно (в трехлетний срок) доводится до сведения соответствующего муниципального отдела управлением образованием.

2. СОСТАВ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА И ОРГАНИЗАЦИЯ ЕГО РАБОТЫ.

5. В состав педагогического совета входят: директор образовательного учреждения (как правило, председатель), его заместители, педагоги, воспитатели, педагог-психолог, социальный педагог, старший вожатый, библиотекарь.
6. В необходимых случаях на заседание педагогического совета образовательного учреждения приглашаются представители юридических лиц, финансирующих данное учреждение и др. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.
7. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря на учебный год. Секретарю педсовета производятся доплаты согласно Положению о доплатах.
8. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы образовательного учреждения.
9. Заседание педагогического совета созываются не реже одного раза в четверть в соответствии с планом образовательного учреждения.
10. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов, за исключением педсовета о награждении золотой и серебряной медалями. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.
11. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор образовательного учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членами педагогического совета на последующих его заседаниях.
12. Директор образовательного учреждения в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей данного учреждения, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

3. ДОКУМЕНТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

13. Заседание педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Перевод уч-ся в следующий класс, их выпуск оформляется списочным составом.

Книга протоколов педагогического совета образовательного учреждения постоянно хранится в делах учреждения, передается по акту.

Книга протоколов педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью образовательного учреждения.