

Принято
на педсовете
«13» сентября 2006г.
Прот. № 28

Директор ТМ



Положение об организации образовательного процесса в группе продленного дня.

1. Общие положения.

- 1.1. Организация второй половины дня на I, II ступени (группы продленного дня, далее – ГПД) в общеобразовательных учреждениях осуществляется в целях педагогической поддержки индивидуальности ребенка, решения проблем неуспешности в обучении, профилактики безнадзорности и правонарушений детей, развития творческого потенциала, инициативности школьников и организации развивающей досуговой деятельности.
- 1.2. Образовательная деятельность в ГПД регламентируется законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Красноярского края, настоящим положением, а также документами:
 - Законами РФ «Об образовании»
 - Типовым положением об образовательных школах с продленным днем и группах продленного дня.
 - Гигиеническими требованиями к условиям обучения школьников в общеобразовательных учреждениях СанПиН 2.4.2.1178-02.
(Постановление Министерства здравоохранения РФ от 28.11.2002г. №44)

2. Цели и задачи организации ГПД:

- 2.1. Осуществление психолого-педагогической помощи семье в воспитании детей за счет создания образовательного пространства для дополнительных учебных занятий и проведения полезной досуговой деятельности.
- 2.2. Решение проблем неуспешности в обучении и профилактика безнадзорности и правонарушений детей.
- 2.3. Решение проблем неуспешности учебной перенагрузки школьников за счет объединения в единый функциональный комплекс образовательных и оздоровительных процессов.
- 2.4. Обеспечение индивидуального развития детей за счет взаимодействия общего и дополнительного образования.

3. Управление образовательным процессом в ГПД.

- 3.1. Руководитель образовательного процесса несет ответственность за создание необходимых условий для работы группы продленного дня и общую организацию учебно-воспитательного процесса; обеспечивает охрану жизни и здоровья детей; организацию питания и отдых обучающихся; подбор педагогических кадров.
- 3.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе организует методическую работу с воспитателями, учителями, руководителями кружков, осуществляет контроль за организацией образовательного процесса, ведением документации.

4. Документация ГПД.

- 4.1. В образовательном учреждении для функционирования ГПД ведется следующая документация:
- 4.1.1. Приказ об открытии ГПД (на основании заявлений родителей, законных представителей).
 - 4.1.2. Приказы о движении учащихся.
 - 4.1.3. Журнал ГПД.
 - 4.1.4. График работы воспитателей, утвержденный руководителем ОУ.
 - 4.1.5. Режим работы ГПД, утвержденный руководителем.
 - 4.1.6. Календарно-тематический (план по полугодиям), согласованный с заместителем директора по учебно-воспитательной работе.
 - 4.1.7. Ежедневный план занятий воспитателя.
 - 4.1.8. В случае длительного отсутствия (отпуск и др.), обучающийся не исключается из списка ГПД. В качестве подтверждающего документа необходимо иметь заявление родителей о сроках отсутствия.
 - 4.1.9. В кабинете для обучающихся, посещающих ГПД, оформляется информационный уголок, включающий список детей, режим работы, сменные информационные данные.

5. Организация образовательного процесса в ГПД.

- 5.1. Зачисление (отчисление) в ГПД производится по желанию родителей (законных представителей), на основании их заявления и приказа директора. Формирование ГПД осуществляется в первую неделю учебного года. Наполняемость группы не может быть менее 20 человек. Группы могут быть укомплектованы из обучающихся нескольких классов
- 5.2. ГПД могут быть открыты на 15, 30 часов в неделю в зависимости от запросов родителей (законных представителей) на основании заявлений.
 - 5.2.1. Режим работы (при 30 часах в неделю) устанавливается следующий:
 - 6 часов в неделю при пятидневной рабочей неделе на 1 ставку.
 - 5.2.2. Возможно комплектование групп кратковременного пребывания детей в группе. Режим работы – 3 часа.
- 5.3. Дети, посещающие ГПД, обеспечиваются горячим питанием (обед).
- 5.4. В целях снижения утомляемости детей необходима смена видов деятельности:
 - продолжительность каждого занятия – не более 30 минут,
 - занятия эстетического цикла и физической культуры должны занимать одно из ведущих мест.
- 5.5. Образовательный процесс в ГПД осуществляется на основе календарно-тематического планирования, обеспечивающего личностную ориентацию учащихся.
- 5.6. Для работы ГПД используются учебные кабинеты, мастерские, физкультурный и актовый залы, библиотека и другие помещения.
- 5.7. Режим работы ГПД, утвержденный руководителем образовательного учреждения должен включать:
 - Прогулку (при удовлетворительных погодных условиях), активно-двигательную и физкультурно-оздоровительную деятельность детей – 2 часа;
 - Консультации по выполнению домашнего задания:
 - а.) для 2 класса: - 1,5 часа,
 - б.) для 3-4 классов – до 2 часов,
 - в.) для 5-6 классов – до 2,5 часов.
 - Развивающие занятия по интересам с привлечением кадровых ресурсов учреждений дополнительного образования (занятия в кружках по выбору).

5.8. График работы воспитателей ГПД, ПДО должен исключать часы одновременной работы

6. Кадровое обеспечение.

6.1. Руководители образовательных учреждений могут привлекать к работе в ГПД учителей начальной, основной и старшей ступени обучения, педагогов учреждения дополнительного образования, специалистов психолого-педагогической службы, родителей.

6.2. Педагоги дополнительного образования и специалисты других учреждений могут привлекаться к работе в ГПД на основании трудового соглашения и приказа руководителя образовательного учреждения

7. Порядок оплаты труда.

7.1. Оплата труда воспитателя ГПД, в соответствии с должностной инструкцией обеспечивающего реализацию образовательного процесса во второй половине дня, производится в соответствии с утвержденным штатным расписанием и тарификацией. Часы ГПД могут быть протарифицированы учителям начальной, основной и старшей ступени обучения, педагогам дополнительного образования, специалистам психолого-педагогической службы.

7.2. При организации работы ГПД могут быть использованы ставки педагогов дополнительного образования, педагога-психолога, учителя-логопеда, а также организованы платные дополнительные образовательные услуги.